

Informacja dot. naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wyszków na rok szkolny 2025/2026.

I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznych przedszkoli, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wyszków.

II. Logowanie do systemu:

1. Należy wejść na stronę <https://przedszkola-wyszkow.nabory.pl> (możliwość rekrutowania od 3 marca 2025 r.)
2. Następnie należy zgłosić kandydaturę kandydata:
 - 1) Wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.
 - 2) Wybrać z listy przedszkola/szkoły tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkół, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole/szkoła ta będzie nazywane przedszkolem I-go wyboru).
 - 3) Zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia.
 - 4) Wydrukować kartę zgłoszenia.
 - 5) Komplet dokumentów (podpisana karta zgłoszenia, stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów) należy przedłożyć w placówce I-go wyboru w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2025 r. do godz. 15.00.

III. Wybór przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziału przedszkolnego zaś dzieci w wieku 5 – 6 lat. Powyższe dot. również dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora placówki, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
3. Do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wyszków, wyjątkiem od zasady dotyczącej miejsca zamieszkania jest ubieganie się o miejsce dla dziecka w przedszkolu niepublicznym objętym elektroniczną rekrutacją.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, których dziecko aktualnie korzysta z usług przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole i złożyli w tym przedszkolu/szkole kartę kontynuacji – wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze – dane dziecka wprowadza przedszkole/szkoła, do którego/której dziecko uczęszcza.

IV. Kryteria naboru i sposób ich dokumentowania*

Kryteria ustawowe:

1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość 620 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 49)

Kryteria Samorządowe:

Lp.	Kryteria	Sposób udokumentowania**
1.	Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór, posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (400 pkt.).	Oświadczenia rodziców oraz informacja zawarta we wniosku.
2.	Kandydat z obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym (2 pkt.).	Informacja zawarta we wniosku.
3.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie albo odpowiednio rodzic/opiekun samotnie wychowujący kandydata, mieszkają i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Wyszakowie (200 pkt.)	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
4.	Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu (10 pkt.).	Oświadczenia rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a. Zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy (przy rekrutacji uzupełniającej możliwe jest przedłożenie tego samego zaświadczenia, co przy pierwszym etapie rekrutacji). b. Prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania (ksero) składek w KRUS. c. Prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. d. Pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.
5.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku	Oświadczenie; adnotacja na pierwszej stronie wniosku dyrektora

	szkolnym, na który prowadzona jest placówki. rekrutacja, kandyduje lub kontynuuje edukację w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie. (6 pkt.)
6.	Dochód na osobę w rodzinie (od 0 do oświadczenie. 1 pkt)

Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą ilość punktów.

*W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów, o którym mowa wyżej nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych stwierdza się, że kryterium nie zostało spełnione.

**Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna..

V. Komisja Rekrutacyjna

W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne będzie wchodziło, co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w danej placówce. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy m. in. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Wyszkowa o potwierdzenie tych okoliczności. (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

VI. Harmonogram

Harmonogram naboru na rok szkolny 2025/2026 określony został poprzez Zarządzenie Nr 12/2025 Burmistrza Wyszkowa z dnia 20 stycznia 2025 r.

Poniżej daty i godziny poszczególnych etapów:

Nazwa etapu	Data od	Data do
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2025-03-03 g. 9.00	2025-03-17 g. 15.00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2025-03-21 g. 12.00	2025-03-27 g. 15.00
Rekrutacja uzupełniająca	2025-05-19 g. 9.00	2025-08-31 g. 15.00

Uwaga:

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy – Prawo oświatowe, wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowania dziecka, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe)

VII. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XLVII/516/22 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszki, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium,
- Zarządzenie Nr 12/2025 Burmistrza Wyszku z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej w szkołach podstawowych, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyszki na rok szkolny 2025/2026.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989).

BURMISTRZ

Piotr Wojciech Płochocki